

Na osnovi določil 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) sprejme ustanovni zbor na svoji seji dne 17. novembra 2006, spremenjenega na občnem zboru dne 9.2.2012

# **S T A T U T**

## **Društva za medicinsko hipnozo Slovenije/ Slovenian Association for Medical Hypnosis**

### **I. Poglavlje Splošne določbe**

#### **Ime**

#### **1. člen**

Polno ime društva se glasi: »Društvo za medicinsko hipnozo Slovenije«.

Kratica društva je: DMHS.

Za mednarodno sodelovanje se uporablja njegov prevod v angleščino skupaj s slovenskim izvirnikom, tako da se glasi: »Slovenian Association for Medical Hypnosis (SAMH)«.

#### **Sedež**

#### **2. člen**

Sedež društva je na naslovu:  
Bratov Učakar 138  
1000 Ljubljana  
Slovenija

### **Organizacijska oblika 3. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Njegovi člani so zdravniki in drugi strokovnjaki, ki se povezujejo z namenom poglobljenega strokovnega združevanja, skladno s cilji in nameni tega društva in veljavnimi akti, pridruženi člani društva pa so lahko tudi drugi.

#### **Ustanovitelji 4. člen**

Ustanovitelji so slovenski strokovnjaki za medicinsko hipnozo, ki so na ustanovnem zboru sprejeli sklep o ustanovitvi društva in ta statut.

#### **Članska izkaznica 5. člen**

Društvo lahko svojim članom izda člansko izkaznico. Pravila o obliki, izdaji in uporabi članske izkaznice določi skupščina društva na predlog upravnega odbora, s pravilnikom.

#### **Čas trajanja delovanja društva 6. člen**

Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.

Društvo preneha delovati, v naslednjih primerih:

če se število članov skrči pod število, ki zagotavlja polno zasedbo organov po tem statutu, po sklepu skupščine, sprejetem z večino glasov vseh članov, po samem zakonu.

### **Namen ustanovitve 7. člen**

Namen ustanovitve društva je prostovoljno, samostojno, strokovno, stanovsko, nestransko, neprofitno združevanje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi uporabe in določitve pogojev medicinske hipnoze v zdravstvene in znanstvene namene, ter skupnih interesov, opredeljenih v tem aktu v skladu z določbami zakona o društvih.

Strokovni namen ustanovitve določa 19. člen v III. poglavju tega statuta.

### **Zaščitni znak 8. člen**

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je sestavljen iz treh elips, ki obkrožajo obris Slovenije. Okoli zunanje elipse je napis: Društvo za medicinsko hipnozo Slovenije, v obrisu Slovenije pa je kratica DMHS.

Tak lasten znak se uporablja na žigu, in na vizitkah vseh članov, kadar ti nastopajo v zvezi s poslovanjem društva in v drugih primerih.

## **II. Poglavje Financiranje društva in članstvo 9. člen**

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- iz materialnih pravic in dejavnosti društva
- iz prejetih nadomestil za izvajanje javnih pooblastil z darili in volili
- s prispevki donatorjev
- iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo društvo ustanovljeno.

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost samo, ali pa tako kot tudi druge svoje naloge, organizacijsko poveri v izvajanje za to ustanovljeni družbi oziroma ustanovi ali drugemu subjektu v skladu z naravo posamezne naloge.

### **10. člen**

Sredstva, ki jih pridobi društvo za svojo dejavnost se zbirajo na transakcijskem računu. S sredstvi razpolagajo, v skladu s tem statutom in s sprejetim finančnim planom, za to pooblaščen osebe.

### **Članstvo 11. člen**

Člani društva uporabljajo dognanja medicinske hipnoze ob upoštevanju Kodeksa etike medicinske hipnoze pri svojem delu.

Članstvo je lahko redno, pridruženo in častno.

Redni član društva je lahko fizična oseba, ki sprejme Kodeks etike medicinske hipnoze in je dosegla strokovno izobrazbo: zdravnik, zobozdravnik, študent medicine oz. dentalne medicine, ki je opravil 4. letnik študija, psiholog, študent psihologije, ki je opravil predzadnji letnik študija, sociolog, psihoterapevt. Upravni odbor odloča o pripustitvi sociologa na izobraževanje, za vsak tečaj posebej in individualno. Redni član društva postane oseba, ki upravnemu odboru poda pisno pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in plača članarino za tekoče leta. Hkrati mora predložiti ustrezna potrdila o izobrazbi ter se zavezati, da bo deloval v skladu s statutom društva in etičnim kodeksom društva.

Pridruženi član društva je lahko fizična oseba, ki sprejme kodeks etike medicinske hipnoze in ima izkazano sodelovanje z zdravnikom med opravljanjem medicinske hipnoze, ter pisno izjavo (zobo)zdravnika ali psihologa, s katero le-ta jamči s soodgovornostjo za delo pridruženega člana. To so lahko: zdravstveni delavci s srednjo in višjo izobrazbo, socialni delavci, pedagoški delavci, študentje medicine, študentje višjih letnikov psihologije, študentje psihoterapevtskih programov z opravljenima vsaj dvema letnikoma propedeutike, ki delajo pod vodstvom zdravnika ali zobozdravnika. Upravni odbor odloča o pripustitvi pridruženega člana na izobraževanje za vsakega člana, za vsak tečaj posebej in individualno. Pridruženi član društva se mora zavezati, da bo deloval v skladu s statutom društva in etičnim kodeksom društva in plačeval članarino.

Častni član je lahko oseba neoporečnih moralnih lastnosti z izjemnimi zaslugami na področju medicinske hipnoze. Naziv mu s posebno listino podeli zbor članov, če presodi, da to opravičuje njen prispevek k dejavnosti društva. Ta naziv je lahko časovno omejen. Častni član ne plačuje članarine. Sponsorji (donatorji) društva so lahko fizične ali pravne osebe. Sponsorji, ki so lahko fizične ali pravne osebe, društvu pomagajo materialno ali kako drugače pri izvajanju dejavnosti. Sponsorji lahko sodelujejo in razpravljajo na občnem zboru, nimajo pa pravice odločati. Članstvo v društvu je prostovoljno.

## 12. člen

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo svoje predstavnike v organe društva;
- da so voljeni v organe društva;
- da preko svojih zastopnikov sodelujejo pri delu in odločanju v organih društva;
- da zahtevajo od organov društva izvrševanje določenih nalog in izvajanje akcij, ki so v skladu s statutom in pravili društva;
- da so seznanjeni z delom organov društva, s programom društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem
- da sodelujejo pri izvedbi stalnega strokovnega izobraževanja za ostale člane in se lahko udeležujejo organiziranih seminarjev in delavnic
- dajejo predloge za doseganje strokovnih ciljev.

## 13. člen

Dolžnosti rednih članov društva so:

- da volijo v organe društva;
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju nalog društva;
- da aktivno sodelujejo pri delu društva;
- da redno plačujejo članarino;
- da varujejo ugled društva
- da skrbijo za redno obnavljanje in nadgradnjo strokovnega znanja na seminarjih, delavnicah,
- da z ostalimi člani delijo svoje izkušnje, metode in oblike dela.

#### **14. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- z izključitvijo, na podlagi sklepa razsodišča;
- s prenehanjem delovanja društva. s smrtjo
- s pretekom časa, če je članstvo podeljeno za določen čas.

#### **15. člen**

Član izstopi iz društva prostovoljno, ko poda upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu. Izjavo o izstopu iz društva mora član podati upravnemu odboru društva najmanj tri mesece pred nameravanim izstopom. V tem času veljajo zanj pravice in obveznosti člana društva. Člana črta iz članstva v društvu upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

#### **16. člen**

Član se izključi iz društva, če grobo krši določbe statuta društva, če krši kodeks etike medicinske hipnoze ali škodljivo deluje proti društvu z namenom blatenja društva ali njegovih članov ter neprimerno, zavajajoče ali za društvo škodljivo uporablja ime in simbole društva.

O izključitvi člana odloča razsodišče s sklepom, ki mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### **Finančno poslovanje 17. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Vse izdatke odobrava predsednik društva ali od njega v ta namen pooblaščen član upravnega odbora. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno poslovanje društva se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom 33 - knjigovodske rešitve v društvih in finančnim pravilnikom, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanje finančnih podatkov.

Poročilo o finančnem poslovanju predhodno pripravi blagajnik društva v sodelovanju z računovodjem, zatem pa ga sprejme skupščina društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d..

Finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva in v skladu z veljavnimi predpisi.

Finančno in materialno poslovanje društva je javno za člane društva.

Vsak redni član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo, v skladu z veljavno zakonodajo, zaposli finančnega strokovnjaka.

Društvo ima ali lahko pridobi premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Za dela, ki so trajnega značaja in, ki po obsegu presegajo nepoklicni pristop, lahko društvo sklene s posameznikom podjemno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi.

### **Članarina**

#### **18. člen**

Člansko leto je enako koledarskemu letu, to je od 1.1. do 31.12. Članstvo v tekočem letu je pogojeno tudi s plačilom članarine. Če član ni poravnal članarine do 01.04. tekočega leta se ga izbriše iz društva. Članstvo se obnovi takoj, ko član poravna zaostalo članarino.

Letne dolžnosti glede plačila članarine in njeno višino za tekoče člansko leto določi upravni odbor. Častni član in donator ne plačujejo članarine.

### **III. Poglavlje**

#### **Strokovni cilji, nameni in naloge**

#### **19. člen**

Društvo ima naslednje strokovne cilje:

- predstavljanje (promocija) znanstvenim dognanj na področju medicinske hipnoze in hipnoterapije;
- organiziranje trajnih strokovnih izobraževanj za pridobitev naziva terapevt medicinske hipnoze kot tudi priprava seminarjev in delavnic;
- znanstveno in raziskovalno delo s področja medicinske hipnoze in sodelovanje z raziskovalnimi ustanovami, ki vodijo empirične študije.

#### **20. člen**

Za doseganje ciljev, navedenih v prejšnjem členu, društvo razvija naslednje pridobitne naloge na področju svojega delovanja:

- skrbi za načrtno in usklajeno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje članov na področju medicinske hipnoze zlasti s tem, da organizira stalna strokovna izobraževanja na področju medicinske hipnoze za pridobitev naziva terapevt medicinske hipnoze ter organizira in pripravlja seminarje in delavnice;

- priložnostno izdajanje strokovnih publikacij s področja medicinske hipnoze;

vodi, podpira in omogoča založništvo in izdajanje strokovne in poljudne medicinske literature v slovenskem jeziku ter tujih jezikih s področja medicinske hipnoze ter objave v drugih medijih.

Za doseganje ciljev, navedenih v prejšnjem členu, društvo razvija naslednje nepridobitne naloge na področju svojega delovanja:

- sodeluje pri pripravi predloga strokovne medicinske doktrine na področju uporabe hipnoze v medicinske namene;
- sodeluje pri pripravi predloga vsebine podiplomskega izobraževanja na področju medicinske hipnoze;

- usklajuje, spodbuja in usmerja člane k stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju;
- zbira strokovne, statistične in druge podatke, ki so pomembni za razvoj medicinske hipnoze in so v interesu članov;
- spodbuja stalno izmenjavo metod in oblik dela na področju medicinske hipnoze;
- sodeluje in se povezuje z mednarodnimi društvi in organizacijami na področju medicinske hipnoze in predstavlja slovenske dosežke v tujini;
- oblikuje Kodeks medicinske hipnoze v skladu z določili Kodeksa medicinske etike in deontologije in usmeritvami Slovenskega zdravniškega društva.

#### **IV. Poglavje** **Organi društva** **21. člen**

Društvo ima naslednje organe:

- Zbor članov
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Rzsodišče

#### **Zbor članov** **22. člen**

Zbor članov je najvišji organ sekcije in je lahko Redni zbor članov ali Izredni zbor članov. Zbor članov sestavljajo vsi člani. Vsak član ima en volilni glas. Redni in izredni zbor članov je lahko tudi v dopisni obliki, razen za primere določene v 31. in 33. členu tega statuta. O poteku sklica in delu zbora članov se vodi zapisnik.

Zbor društva voli in razrešuje:

- Predsednika društva in člane Upravnega odbora
- člane Nadzornega odbora

Zbor društva obravnava in sprejema:

- Program društva
- Spremembe statuta
- Pravilnik o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in ostale pravilnike
- Poročila upravnega odbora o delu društva
- Predloge upravnega odbora
- Sklepe o prenehanju članstva rednih članov
- Finančne načrte društva
- Posebne komisije za izvedbo operativnih nalog

#### **Redni zbor članov 23. člen**

Redni zbor članov, se sestaja najmanj enkrat letno. Vabilo s predlaganim dnevnim redom, datumom, uro in krajem zasedanja morajo člani društva prejeti najmanj 14 dni pred predlaganim datumom zasedanja Rednega zbora članov. Vabila so lahko poslana tudi v elektronski obliki. Redni Zbor članov je sklepčen, če je ob napovedani uri navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut, nakar skupščina veljavno sklepa če je na seji prisotnih najmanj 10 članov. Sklepi so potrjeni z navadno večino glasov prisotnih članov.

Sklepi so potrjeni z navadno večino glasov prisotnih članov.

Redni Zbor članov veljavno sklicuje Predsednik društva.

### **Izredni zbor članov 24. člen**

Izredni zbor članov društva skliče predsednik društva po sklepu upravnega odbora v primeru razlogov navedenih v 27. členu tega statuta. Predsednik je tudi dolžan sklicati Izredni zbor članov na zahtevo najmanj ene tretjine članov društva ali na zahtevo Nadzornega odbora, najkasneje v 15 dneh po dani zahtevi. Če ga v roku ne skliče, ga skliče predlagatelj.

Izredni zbor članov se skliče tudi kadar to zahteva delovanje društva. O tem odloča Predsednik društva. Oblika vabil na zasedanje ter pogoji za sklepčnost in potrjevanje sklepov so enaki kot pri Rednem zboru članov.

### **Dopisna oblika zbora članov 25. člen**

Dopisna oblika Zbora članov se izvaja preko elektronskih medijev - elektronske pošte ali telefaksa in jo lahko predsednik društva izbere po lastni odločitvi. Vabilo s predlaganim dnevnim redom, datumom in uro Zbor članov v dopisni obliki morajo prejeti vsi člani društva najmanj teden dni pred predlaganim datumom sklica Zbor članov. Ob uri določeni na vabilu se po elektronski pošti hkrati pošlje vsem članom društva vsebina določena v dnevnem redu z izdelanim predlogom sklepov, glede katerih se lahko glasuje samo: za, proti ali vzdržan. Člani morajo odgovor posredovati v roku enega tedna od prejema.

Pri dopisni obliki Zbora članov se odloča z absolutno večino vseh glasov članov društva.

### **Upravni odbor 26. člen**

Upravni odbor v času med dvema Zboroma članov izvršuje zadane naloge ter predstavlja društvo. Sestavlja ga na zboru društva izvoljeni predsednik društva, dva podpredsednika društva, tajnik društva in blagajnik. Člane Upravnega odbora voli Zbor članov za obdobje štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Upravni odbor veljavno odloča, če so bili na sejo vabljeni vsi njegovi člani in je od njih na seji prisotna najmanj polovica. Sklepi so potrjeni z navadno večino. Če je število glasov pri glasovanju izenačeno, velja glas predsednika kot odločujoči.

Upravni odbor sklicuje predsednik društva. Na zahtevo najmanj ene tretjine članov Upravnega odbora je dolžan predsednik sklicati upravni odbor v roku 8 dni po prejemu zahtevka za sklic. O sklepih Upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik društva in zapisnikar.

Predsednik društva oziroma zastopnik društva je častni in predstavniški organ društva in predseduje tudi Upravnemu odboru. Odgovarja za delo Upravnega odbora in na Rednem zboru članov poda letno poročilo o preteklem delu Upravnega odbora in planih za prihodnje leto.

Podpredsednik društva je častni organ društva. Izvaja oziroma nadzira naloge s področja, ki mu je dodeljeno in je zanje tudi odgovoren. Tudi nadomešča predsednika po njenem dogovoru ali v primeru daljše odsotnosti predsednika.

Tajnik društva je organizacijski izvršilni organ sekcije s pravico polnopravnega zastopanja društva na temelju statuta in drugih veljavnih aktov. V okviru organizacijsko izvršilnih del je pooblaščen, da podeli pooblastilo drugi osebi za posamezno vrsto opravil. O svojem delu obvešča Upravni odbor. Na Rednem zboru članov poda tehnično poročilo o delu Upravnega odbora. Tajnik skrbi za izvedbo sklepov upravnega odbora in nalog, ki mu jih poveri predsednik društva

Blagajnik društva je odgovoren za finančno materialno poslovanje društva, ki ga vodi v sodelovanju z izbranim računovodskim servisom. Pooblaščen je za podpisovanje računov.

### **Naloge upravnega odbora 27. člen**

Naloge upravnega odbora:

- Izvaja strokovni in finančni program društva.
- Pripravi predlog strokovnega programa in predlog finančnega načrta društva za prihodnje obdobje.
- Določi posebne komisije za izvedbo operativnih nalog, kot so: komisija za imenovanje in volitve, komisija za etična vprašanja, komisija za pripravo pravilnikov, komisija za pripravo kongresa in simpozijev, komisija za publikacije, komisijo za izvedbo strokovnega izobraževanja.
- Določa letno članarino in vodi člansko evidenco ter podaja predloge za prenehanje članstva rednim članom.

Upravni odbor si lahko določi lokacijo pisarne društva.

### **Nadzorni odbor 28. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani z mandatom štirih let in možnostjo ponovne izvolitve. Predsednika nadzornega odbora in dva člana izvoli neposredno zbor članov društva. Nadzorni odbor nadzira finančno materialno poslovanje z uporabo ustreznih revizijskih oziroma računovodskih standardov. Nadzorni odbor deluje po posebnem poslovniku.

### **Izvolitev članov upravnega odbora in nadzornega odbora 29. člen**

V upravni in nadzorni odbor so lahko izvoljeni redni člani, ki so najmanj tri leta člani DMHS. Predsednika upravnega odbora in nadzornega odbora se voli tako, da se hkrati z vabilom na redni zbor članov objavi poziv za nominacijo predsednika v nov upravni odbor in v nov nadzorni odbor. Nominacije zbira predsednik nadzornega odbora zadnji teden pred zborom članov. Pred rednim zborom članov se sestavita seznama nominiranih za predsednika v nov upravni odbor in za predsednika v nov nadzorni odbor, izmed katerih člani na zboru članov izvolijo novega predsednika upravnega odbora in novega predsednika nadzornega odbora.

Novi predsednik upravnega odbora in novi predsednik nadzornega odbora nato predlagata zboru članov v sprejetje ostale člane.

### **Razrešitev članov upravnega odbora in nadzornega odbora 30. člen**

Vsak član Upravnega odbora in Nadzornega odbora je izvoljen kot fizična oseba in ga razrešuje Zbor članov.

Pred iztekom mandata lahko člana Upravnega odbora ali Nadzornega odbora razreši redni ali izredni zbor članov. Ob sklicanju izrednega zbora članov zaradi razrešitve člana upravnega ali nadzornega odbora je potrebno pisno navesti utemeljen razlog za razrešitev in zagovor. Kot utemeljen razlog se šteje delovanje v nasprotju z interesi društva.

Člana upravnega ali nadzornega odbora se tudi lahko razreši, če za to zaprosi sam, v tem primeru ga s funkcije razreši upravni odbor.

### **Način sprejemanja sprememb in dopolnil statuta 31. člen**



Spremembe in dopolnila statuta se sprejemajo na rednem ali izrednem zboru članov. Vabilo s predlaganim dnevnim redom datumom, uro in krajem zasedanja morajo člani društva prejeti najmanj 14 dni pred predlaganim datumom zasedanja zbora članov. Vabila so lahko poslana tudi v elektronski obliki.

Ko zbor članov odloča o spremembah tega statuta se šteje za sklepčno, če je ob napovedani uri navzočih najmanj dve tretjini članov. Če ob predvidenem začetku Zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa če je na seji prisotna večina članov društva. Sklepi o spremembah in dopolnitvah statuta so potrjeni z večino glasov vseh članov.

### **V. Poglavlje Rzsodišče 32. člen**

V vseh sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v društvu ali med posameznimi člani društva, odloča rzsodišče. Rzsodišče se oblikuje za vsak primer posebej in ga sestavlja pet oseb. Oblikuje se tako, da vsaka stranka v sporu imenuje po dva člana društva kot člana rzsodišča. Ti izvolijo z večino glasov predsednika rzsodišča izmed vseh članov društva. V kolikor je glasovanje neodločeno, imenuje predsednika rzsodišča izmed predlaganih kandidatov upravni odbor.

Rzsodišče odloča veljavno, če so prisotni vsi njegovi člani. Rzsodišče odloča z večino glasov vseh članov. Zoper sklep rzsodišča se lahko stranka v sporu pritoži na skupščino društva. Sklep skupščine društva je dokončen. Člane, ki ne priznajo odločitve skupščine društva, skupščina opomni, opozori ali izključi iz društva.

### **VI. Poglavlje Končne določbe Prenehanje društva in sprememba namena 33. člen**

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov.

V primeru prenehanja mora biti sklepu priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi, premoženje društva pa se prenese, po poravnavi obveznosti na po dejavnosti sorodno društvo ali na lokalno skupnost, ki ga določi zbor članov. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Iz ostanka premoženja ne morejo člani zahtevati nikakršnih pravic.

- po samem zakonu

Po prenehanju društva ali spremembi namena društva se ostanek premoženja prenese na sorodno društvo, ki ga določi skupščina.

### **Prehodne določbe 34. člen**

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na ustanovni skupščini.

V Kranju, dne 9.2.2012  
PRESEDNIK DRUŠTVA